

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

ALIENOR CAPITAL accorde une grande importance à la protection de votre vie privée et est amenée dans le cadre de ses activités à traiter de données à caractère personnel relatives aux clients, fournisseurs, partenaires commerciaux, employés et toute autre personne physique externe en relation avec elle.

Les principaux objectifs poursuivis par cette Politique de Confidentialité sont les suivants :

- ◆ **Présenter** les différentes catégories de données à caractère personnel que nous sommes susceptibles de recueillir,
- ◆ **Exposer** les raisons pour lesquelles nous recueillons de telles données,
- ◆ **Inform**er sur vos droits au regard du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).

Cette politique s'applique uniformément à l'ensemble des activités exercées par ALIENOR CAPITAL.

I. Nature des données recueillies

En notre qualité de société de gestion de portefeuille, nous recueillons et utilisons uniquement les données personnelles nécessaires à la fourniture de nos différents produits et services. Selon la nature des prestations qui vous sont proposées ou des relations que nous entretenons, nous pouvons être amenés à collecter plusieurs catégories de données personnelles vous concernant. Ces données peuvent relever d'une ou plusieurs des catégories suivantes :

- ◆ **Les données d'identification** : nom, prénom, sexe, âge, date de naissance, lieu de naissance, adresse postale (privée et/ou professionnelle), numéro de téléphone (privé et/ou professionnel), adresse électronique (privée et/ou professionnelle) ...
- ◆ **Les informations relatives à la formation et à l'emploi** : niveau d'étude, emploi, nom de l'employeur, rémunération...
- ◆ **La signature.**
- ◆ **La situation familiale** : statut marital, régime matrimonial, nombre d'enfants...
- ◆ **Les informations figurant sur des papiers d'identité** : le passeport, la Carte d'identité ou sur tout autre pièce permettant de justifier l'identité d'une personne.
- ◆ **Les données fiscales** : statut fiscal, pays de résidence...
- ◆ **Les informations bancaires, financières et données transactionnelles** : coordonnées bancaires, données relatives aux transactions, profil d'investisseur, valeur de vos actifs, composition et origine de votre patrimoine...

- ◆ **Les données relatives à nos interactions mutuelles** : comptes rendus de réunions, échanges via notre site Internet, échanges téléphoniques ou par courrier électronique...

Ces données peuvent être directement collectées auprès de vous ou être obtenues à partir des sources mentionnées ci-dessous, dans un but de vérification ou d'enrichissement de nos propres bases de données :

- ◆ Publications et bases de données rendues accessibles par les autorités officielles (de type Journal officiel) ou des tiers ;
- ◆ Informations fournies par nos prestataires et partenaires (compagnies d'assurance, teneurs de comptes - conservateurs, dépositaires...) ;
- ◆ Données issues de sites Internet ou de réseaux sociaux contenant des informations que vous avez rendues publiques.

II. Utilisation des données personnelles

Les informations personnelles sont utilisées en réponse à nos différentes obligations légales et réglementaires parmi lesquelles :

- La lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.
- La lutte contre la corruption.
- Le respect des différentes obligations auxquelles nous sommes soumis lorsque nous vous fournissons un service d'investissement.
- Le respect de notre devoir de conseil.
- Le respect de notre obligation de réponse aux demandes officielles d'autorités publiques ou judiciaires dûment autorisées.
- L'évaluation ainsi que la gestion des risques auxquels nous sommes susceptibles d'être exposés.

Nous utilisons également ces données afin de remplir les obligations découlant des contrats que nous avons conclus avec vous et également pour servir nos intérêts légitimes, sans toutefois aller à l'encontre de vos droits.

III. Communication des données personnelles

Dans certaines circonstances, la réglementation autorise ou impose la divulgation de données personnelles. Il s'agira notamment :

- ◆ Des prestataires de services ainsi que des sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte ;
- ◆ Des autorités financières, judiciaires ou agences d'État, organismes publics, sur demande et dans la limite des dispositions prévues dans la réglementation ;

- ◆ De certaines professions réglementées telles que les avocats, notaires, commissaires aux comptes.

Dans ces circonstances, ALIENOR CAPITAL divulguera les données requises. Cependant, le Responsable du Traitement veillera à ce que la demande soit légitime, en sollicitant le cas échéant l'assistance du Conseil d'Administration et des conseillers juridiques de la société si nécessaire

IV. Conservation et sécurisation des données personnelles

Ces règles décrivent comment les données doivent être stockées en toute sécurité. Les questions concernant le stockage sécurisé des données peuvent être adressées au Délégué à la Protection des Données Personnelles.

1. Conservation des données

Lorsque les données sont stockées sur papier, elles doivent être conservées dans un endroit sûr où seules les personnes autorisées peuvent pas les consulter.

Ces directives s'appliquent également aux données qui sont généralement stockées électroniquement mais qui ont été imprimées pour une raison quelconque :

- Lorsque cela n'est pas nécessaire, le papier ou les fichiers doivent être conservés dans un tiroir ou un classeur verrouillé.
- Les employés doivent s'assurer que le papier et les impressions ne sont pas laissés là où des personnes non autorisées pourraient les voir, comme sur une imprimante.
- Les impressions de données doivent être déchiquetées et éliminées en toute sécurité lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

Lorsque les données sont stockées électroniquement, elles doivent être protégées contre les accès non autorisés, les suppressions accidentelles et les tentatives de piratage malveillant :

- Les données sont protégées par des mots de passe forts, modifiés régulièrement et jamais partagés entre les employés.
- Les données stockées sur un support amovible (comme un CD ou un DVD) doivent être conservées en lieu sûr lorsqu'elles ne sont pas utilisées.
- Les données ne sont stockées que sur des disques et des serveurs désignés.
- Les serveurs contenant des données personnelles doivent être situés dans un endroit sûr.
- Les données sont sauvegardées fréquemment. Ces sauvegardes doivent être testées régulièrement, conformément aux procédures de sauvegarde standard de l'entreprise.
- Tous les serveurs et ordinateurs contenant des données sont protégés par un logiciel de sécurité approuvé et un pare-feu.

2. Sécurisation des données

ALIENOR CAPITAL a mis en place un dispositif afin de respecter la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des informations :

- La sécurité des locaux

L'accès à l'immeuble dans lequel se situent les locaux de la Société de Gestion est sécurisé via un interphone. L'entrée dans les bureaux de la Société de Gestion est, elle-aussi, sécurisée. Par ailleurs, les dossiers clients sont conservés dans des armoires fermant à clé.

- **La sécurité informatique**

La description des sauvegardes et du processus de sécurité informatique est réalisée dans le Plan de Continuité des Activités en vigueur au sein de la Société de Gestion.

- **Les règles relatives à la gestion**

Les comptes-rendus des réunions de gestion sont enregistrés sur le serveur de la Société de Gestion et accessibles par l'ensemble des collaborateurs.

- **Les échanges d'informations**

Lors de l'échange d'informations avec une société avec laquelle elle entretient des relations d'affaires, Alienor Capital veille à préserver la confidentialité des affaires et, dans le cas de ses prestataires, s'assure que les contrats comportent bien une clause de confidentialité dès lors que le prestataire en question a accès à des informations de nature confidentielle (exemple : informatique, contrôle interne, etc...).

- **La déontologie des collaborateurs**

Le respect des règles de bonne conduite, du secret professionnel, de la confidentialité est clairement mentionné dans chaque contrat de travail et cette notion est renforcée par l'adhésion de chaque collaborateur au code de déontologie de la société.

V. Durée de conservation des informations recueillies

Nous conservons les informations vous concernant uniquement pendant la période imposée par la réglementation pour accomplir les fins auxquelles elles ont été recueillies.

Ainsi, dans la majorité des cas, nous conserverons vos données à caractère personnel pendant toute la durée de notre relation contractuelle et pendant les dix années suivant la fin de cette relation.

VI. Droits et accès aux données personnelles

Vous disposez, conformément à la réglementation applicable, des droits ci-dessous que vous pouvez utiliser dans les limites et conditions autorisées par la loi :

- Droit d'accès

Vous avez la possibilité d'obtenir des informations concernant le traitement de vos données personnelles ainsi qu'une copie de ces données personnelles.

- Droit de rectification

Lorsque vous estimez que les données personnelles dont nous disposons sont erronées, inexactes ou incomplètes, vous pouvez exiger que ces données soient corrigées en conséquence.

- Droit à l'effacement

Dans certaines circonstances prévues par la réglementation, vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles.

- Droit à la limitation du traitement

Sous certaines conditions, vous pouvez nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles.

- Droit d'opposition

Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des motifs légitimes liés à votre situation particulière et également vous opposer, à tout moment, au traitement de vos données à des fins de prospection ;

- Droit à la portabilité de vos données

Lorsque ce droit est applicable, vous avez la possibilité d'exiger que les données personnelles que vous nous avez fournies vous soient rendues ou, lorsque cela est techniquement possible, qu'elles soient transférées à un tiers.

Chacun de ces droits peut être exercé par courrier adressé à : ALIENOR CAPITAL - A l'attention du Délégué à la Protection des Données – 18, allées d'Orléans – 33000 Bordeaux

Vous pouvez aussi introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France, la CNIL : www.cnil.fr).

Les demandes d'accès doivent être adressées par e-mail Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante : privacy@alienorcapital.com

L'identité d'une personne effectuant une demande d'accès sera toujours contrôlée avant de transmettre toute information.

VII. Mise à jour de la Politique de Confidentialité

La Politique de Confidentialité sera régulièrement actualisée afin de tenir compte des évolutions réglementaires et des modifications apportées à la société. Vous pouvez prendre connaissance de la dernière version de ce document sur notre site Internet : www.alienorcapital.com

VIII. Contact

Pour toute question relative à l'utilisation de vos données personnelles par ALIENOR CAPITAL, nous vous invitons à nous envoyer une demande écrite :

- Par courrier postal :

ALIENOR CAPITAL
A l'attention du Délégué à la Protection des Données
18, allées d'Orléans
33000 Bordeaux

- Par courrier électronique :
privacy@alienorcapital.com

Bordeaux, le 1^{er} mai 2018